

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ центр развития ребенка - детский сад
№139 Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол №8 от «31» августа 2026 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ центр развития
ребенка - детский сад № 139 Выборгского
района Санкт-Петербурга

О.И. Козлова
Приказ №35 от «31» августа 2026 года

**С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)**

ГБДОУ центр развития ребенка - детский сад №139
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол №3 от «31» августа 2026 года

**Положение о порядке и основании перевода,
отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников)**

**ГБДОУ центр развития ребенка - детский сад № 139
Выборгского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников ГБДОУ центр развития ребенка - детский сад № 139 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - Порядок) (далее – ГБДОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527 г. "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования»;
- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга;
- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача России от 02 июня 2026 г. №19 ""Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"";
- Уставом ГБДОУ.

1.2. Гражданам Российской Федерации гарантируется право на образование независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.3. Государство гарантирует гражданам общедоступность и бесплатность дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.4. В целях реализации права на образование граждан, нуждающихся в поддержке, государство полностью или частично несет расходы на их содержание в период получения ими образования. Категории граждан, которым предоставляется данная поддержка, порядок и размеры ее предоставления устанавливаются федеральными законами для федеральных государственных образовательных учреждений, законами субъектов Российской Федерации для образовательных учреждений, находящихся в ведении субъектов Российской Федерации. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и настоящим Положением.

2. Порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников) в другие образовательные организации

Порядок и условия осуществления перевода обучающихся (воспитанников) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника);
- в случае прекращения деятельности исходной организации (далее ГБДОУ №139), аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

Перевод обучающихся (воспитанников) осуществляется с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Перевод обучающихся (воспитанников) не зависит от периода (времени) учебного года.

2.1. Перевод обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей).

2.1.1 Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.1.2 При переводе в государственную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную образовательную организацию в рамках государственной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";

- после получения информации о предоставлении места в государственной образовательной организации обращаются в ГБДОУ №139 с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) в связи с переводом в принимающую организацию.

2.1.3 При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой

реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в ГБДОУ №139 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.1.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.1.5 На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода ГБДОУ №139 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.1.6 ГБДОУ №139 выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника) (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.1.7 Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.1.8 Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении в указанную организацию в порядке перевода из ГБДОУ №139 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской

Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.1.9 Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.1.10 При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.1.11 После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.1.12 Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из ГБДОУ №139, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода письменно уведомляет ее о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.2 Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации (далее ГБДОУ №139), аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

2.2.1 При принятии решения о прекращении деятельности ГБДОУ №139 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся (воспитанники) на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе ГБДОУ №139 в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта

учредителя о прекращении деятельности ГБДОУ №139, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся (воспитанников) в принимающую организацию.

2.2.2 О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся (воспитанников), ГБДОУ №139 обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.2.3 Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от ГБДОУ №139, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.2.4 Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся (воспитанников).

2.2.5 ГБДОУ №139 доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся (воспитанников) из ГБДОУ №139, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного

образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.2.6 После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) ГБДОУ №139 издает распорядительный акт об отчислении обучающихся (воспитанников) в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.2.7 В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) указывают об этом в письменном заявлении.

2.2.8 ГБДОУ №139 передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся (воспитанников), письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

2.2.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.2.10 В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Порядок и основания перевода воспитанников внутри ГБДОУ №139

Перевод воспитанников из группы в группу осуществляется:

- по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования;
- на время проведения вакцинации обучающихся (воспитанников);
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника).

3.1 Перевод обучающихся (воспитанников) по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года.

3.2 В случае вакцинации оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ) на основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней", переводу подлежит ребёнок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации». Перевод осуществляется на основании письменного согласия родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника) (приложение 2) и выдачи уведомления родителю (законному представителю) (приложение 3).

3.3 Перевод воспитанника внутри ГБДОУ №139 по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) (приложение 1) только в интересах воспитанника и при наличии свободных мест в группе, соответствующей возрасту воспитанника.

В случае невозможности перевода, по желанию родителей (законных представителей), заявление на перевод внутри ГБДОУ №139 может быть рассмотрено в течение учебного года и удовлетворено при освобождении места в желаемой группе.

После принятия положительного решения по рассмотрению заявления родителей (законных представителей) заведующим издается приказ о переводе воспитанника.

4. Порядок и основания отчисления воспитанников ГБДОУ №139

4.1. Образовательные отношения между ГБДОУ и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ГБДОУ:

- в связи с получением образования (завершения обучения) и достижением несовершеннолетнего воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации (приложение 4);
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника (приложение 4);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и ГБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) указанного обучающегося (воспитанника) перед ГБДОУ.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении обучающегося (воспитанника) из ГБДОУ. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ.

5. Порядок и основания восстановления воспитанников

5.1. В соответствии со статьей 62 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» восстановление в ОУ не предусмотрено.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ.

6.2. Положение действует до введения в действие нового.

6.3. После принятия Положения в новой редакции данная редакция автоматически утрачивает силу.

Заведующему ГБДОУ детского сада № 139
Выборгского района Санкт-Петербурга

от _____

(указать полностью Ф.И.О. законного представителя ребенка)

(адрес фактического проживания: индекс, адрес, телефон)

Паспорт: _____

Заявление

Прошу перевести моего ребенка _____ (Ф.И., дата рождения)

с _____ группу _____ с _____ 20__ года.

С режимом дня группы ознакомлен(на).

Дата: _____

Подпись _____

Заведующему ГБДОУ детского сада № 139
Выборгского района Санкт-Петербурга
от _____
(указать полностью Ф.И.О. законного представителя ребенка)

(адрес фактического проживания: индекс, адрес, телефон)

Паспорт: _____

Согласие о временном переводе ребенка

Я

(фамилия, имя, отчество)

Даю согласие на временный перевод (не более 60 дней) моего
ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

из группы _____ ГБДОУ детского сада № 139 Выборгского района Санкт-Петербурга в группу _____ ГБДОУ детского сада № 139 Выборгского района Санкт-Петербурга, в связи с угрозой заболевания моего сына (дочери) полиомиелитом, вследствие контакта с детьми, привитыми живой вакциной.

С требованиями СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней", утвержденными Постановлением главного государственного врача РФ от 28.01.2021 № 4 ОЗНАКОМЛЕН(А)

Дата: _____

Подпись _____



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
 Государственное бюджетное дошкольное
 образовательное учреждение
 центр развития ребенка – детский сад № 139
 Выборгский район Санкт-Петербурга
 «Рекреационный центр детского творчества»
 ул. Композиторов, 33 к.2, Санкт-Петербург, 194358
 тел. (812) 515-6722 Факс (812) 515-2749
 ОКПО – 53225302; ОКОГУ – 2300223;
 ОГРН – 1027801580388;
 ИНН/КПП – 7802139176/780201001
 e-mail d139@shko.la

 Ф.И.О. родителя ребенка

ОТ ЗАВЕДУЮЩЕГО ГБДОУ детский сад №139
КОЗЛОВОЙ О.И.

« ____ » _____ 20__ г. № ____

На № _____ от _____

Уведомление

Уважаемая _____ !

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 4 СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней": - «В медицинских организациях, дошкольных организациях и общеобразовательных учреждениях, летних оздоровительных организациях детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщают с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ».

В соответствии с вышесказанным уведомляем Вас о разобщении, то есть о переводе Вашего ребенка, _____, из группы № ____ в группу № ____ детского сада

(ФИО ребенка)

с _____ 201__ г. по _____ 201__ г.

Заведующий ГБДОУ детский сад № 139

О.И.Козлова

Родитель (законный представитель) _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Дата: _____ Подпись: _____

Заведующему ГБДОУ детского сада № 139
Выборгского района Санкт-Петербурга

от _____
(указать полностью Ф.И.О. законного представителя ребенка)

(адрес фактического проживания: индекс, адрес, телефон)

Паспорт: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о прекращении образовательных отношений**

Прошу расторгнуть Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования № _____ от _____ г. и выдать медкарту и сертификат о прививках моего ребенка (сына, дочери) –

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

(дата и место рождения)

из группы _____ направленности № _____
(общеразвивающей/комбинированной)

В связи с выбытием из ГБДОУ детского сада № 139 Выборгского района Санкт-Петербурга

(куда выбывает/причина выбытия)

с _____
(с какого числа выбывает)

Дата: _____ Подпись _____

Медицинские документы (медицинская карта ребенка, сертификат о прививках получены на руки) _____
(дата, подпись, Ф.И.О.)

Дата: _____ Подпись _____