

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада №139
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол №8 от «31 августа» 2026 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детского сада № 139
Выборгского района Санкт-Петербурга

О.И. Козлова
Приказ №35 от «31» августа 2026 года

**С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)**

ГБДОУ детского сада №139
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол №3 от «31» августа 2026 года

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения центр развития ребенка-детский сад № 139
Выборгского района Санкт-Петербурга**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - детский сад №139 Выборгского района Санкт-Петербурга «Рекреационный центр детского творчества» (далее - Правила), (далее – ОУ) разработаны в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 02 июня 2026г. №19 ""Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Образовательной программой дошкольного образования ОУ;
- Уставом ОУ;
- Календарным учебным графиком;
- Учебным планом.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в ОУ, а также успешной реализации целей и задач

образовательной деятельности, определенных в Уставе ОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила принимаются решением общего собрания работников с учетом мнения Совета родителей, которому в соответствии с Уставом ОУ делегированы данные полномочия, утверждаются руководителем ОУ и действуют до принятия новых Правил.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников в образовательное учреждение администрация ОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются для информирования родителей (законных представителей) воспитанников на информационном стенде ОУ, а также на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

1.7. Администрация, Педагогический совет, а также Совет родителей (законных представителей) воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию, изменению, дополнению настоящих Правил, которые рассматриваются и принимаются на общем собрании работников ОУ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Режим работы и длительность пребывания в ОУ воспитанников определяется Уставом ОУ. Режим работы Образовательного учреждения: понедельник - пятница с 07:00 до 19:00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.2. Основу режима пребывания воспитанников в ОУ (группе) составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, прогулок, гигиенических и оздоровительных процедур, форм занятий разработанный в соответствии с требованиями действующих в Российской Федерации законодательных актов в области дошкольного образования.

2.3. Образовательная деятельность в ОУ осуществляется в соответствии с утвержденной образовательной программой дошкольного образования, разработанной ОУ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОСДО) и Уставом ГБДОУ.

2.4. Обучение детей в ОУ осуществляется на русском языке.

2.5. Максимально допустимая образовательная нагрузка на детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с требованиями действующих в Российской Федерации законодательных актов в области дошкольного образования.

2.6. Обучение в ОУ осуществляется в очной форме. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.7. Запрещается привлекать воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами дошкольного образования.

2.8. В ОУ обеспечивается равный доступ воспитанников к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.

2.9. Организация прогулок с детьми осуществляется педагогами ежедневно 2 раза в день общей продолжительностью не менее 3-х часов с учетом возраста детей, сезонными погодными условиями. В дождливую, ветреную, морозную погоду продолжительность прогулки сокращается.

2.10. Администрация ОУ имеет право объединять группы в летний период в случае необходимости (низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время проведения ремонтных работ и др.).

2.11. Реализация дополнительных образовательных программ для воспитанников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ОУ.

2.12. Право на занятие педагогической деятельностью в образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям (или профессиональным стандартам). К педагогической и иной трудовой деятельности в ОУ не допускаются лица по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

3. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. ОУ обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья воспитанников путем проведения следующих мероприятий:

- соблюдение государственных санитарно-гигиенических правил и нормативов (СанПиН) и других законодательных актов Российской Федерации и Санкт-Петербурга, непосредственно регламентирующих деятельность ОУ в части охраны жизни и здоровья воспитанников);

- осуществление текущего ежедневного контроля за состоянием здоровья воспитанников;

- систематическое проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;

- обучение детей основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешехода и др.

Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ГБДОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей с проведением бесконтактной термометрии. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ОУ не принимаются.

3.3. Родители (законные представители) должны приводить ребенка в ОУ здоровым, а также информировать воспитателей, медицинский персонал о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома, о причинах отсутствия ребенка в ОУ.

3.4. При выявлении у ребенка в течение пребывания в ОУ признаков заболевания, в том числе, без повышения температуры (насморк, кашель, покраснение горла, сыпь на коже) медицинский работник выдает родителям ребенка направление в медицинское учреждение для принятия решения о необходимости проведения лечения. Дети, направленные медицинским работником в медицинское учреждение, принимаются только при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

3.5. После перенесенного заболевания дети принимаются в ОУ только при наличии медицинского заключения (медицинской справки), которое предоставляется медицинскому работнику.

3.6. Ребенок, не посещающий ОУ более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными) справка.

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в ОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.8. С целью обеспечения охраны жизни и здоровья воспитанников на основании приказа заведующего может осуществляться временный перевод воспитанников в другие группы, (в том числе в другую возрастную группу) в связи с:

- необходимостью проведения карантинных и иных мероприятий, направленных на охрану здоровья и предупреждение возникновения заболеваний детей (в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов Российской Федерации, регулирующих порядок проведения профилактики различных инфекционных заболеваний);
- закрытием группы в связи с аварийными ситуациями в ОУ;
- непредвиденной неявкой педагога на смену и т.п.;
- с целью разобщения при проведении вакцинации детей против полиомиелита.

3.9. Детская мебель, оборудование помещений ОУ и территории для прогулок являются безвредными для здоровья детей и учитывают специфику организации педагогического процесса, а также должны соответствовать росту, возрасту детей, индивидуальным особенностям развития детей с ограниченными возможностями здоровья согласно с требованиями действующих санитарных правил.

3.10. В ОУ используются игрушки, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Мягко набивные и пенолатексные ворсовые игрушки для детей дошкольного возраста следует использовать только в качестве дидактических пособий.

3.11. Размещение аквариумов, животных, птиц в групповых помещениях не допускается.

3.12. Использование личных велосипедов, самокатов, санок на территории ОУ запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

3.13. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать законодательные акты Российской Федерации и локальные акты ОУ, направленные на охрану и укрепление здоровья воспитанников ОУ.

4.ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.2. Родители (законные представители) воспитанников должны обеспечивать соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, его возрастным и индивидуальным особенностям (обувь должна соответствовать размеру стопы, быть с задником, легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек одежды и обуви.

4.3. У каждого воспитанника должна быть сменная обувь, сменная одежда, расческа (в индивидуальном органайзере), личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор.

4.4. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.5. В шкафу каждого воспитанников должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ВОСПИТАННИКОВ

5.1. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ОУ без разрешения администрации. С целью безопасности воспитанников ОУ обеспечивает контроль за входом в здание и на территорию (установка домофонов и других устройств, организация дежурства сотрудников, охраны, др.).

5.2. Для обеспечения безопасности не допускается оставлять детей без присмотра в здании и на территории ОУ, родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы, покинуть территорию ОУ.

5.3. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается забирать детей из группы, находясь в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения.

5.4. Родителям (законным представителям) запрещается поручать забирать детей из группы лицам, не достигшим возраста 18 лет, лицам в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения, лицам, имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющим осуществление надлежащего присмотра и ухода за ребенком.

5.5. Передача детей иным дееспособным лицам (не являющимися законными представителями) разрешается только на основании документов, указанных в п. 5.5.1 или 5.5.2.

5.5.1. Передача детей бабушкам, дедушкам, совершеннолетним братьям/сёстрам обучающихся осуществляется на основании письменного заявления (доверенности) родителей (законных представителей) с указанием полных ФИО, паспортных данных доверенных лиц и документов, подтверждающих родство.

5.5.2. Передача детей иным лицам, не указанным в п. 5.5.1., осуществляется на основании нотариально заверенных документов (доверенность или согласие на сопровождение несовершеннолетних детей).

5.6. Родители (законные представители) должны соблюдать режим работы ОУ. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад — необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

5.7. Прием воспитанников в ОУ осуществляется до 8.30. В случае опоздания или отсутствия ребёнка родителю (законному представителю) необходимо поставить в известность воспитателя о причине его отсутствия по телефону до 8.30. В случае отсутствия ребенка после 8 час.30 мин. или своевременного информирования об отсутствии ребенка, ребёнок в этот день снимается с питания и допущен в группу не будет.

5.8. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

5.9. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.00, днём с 13.00 до 15.00 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

5.10. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ОУ не позднее 19.00. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

5.10. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера контактного телефона, места жительства, места работы, смене документов воспитанников (свидетельство о рождении)

5.6. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников, приводя ребенка в ОУ, должны проверять содержимое (карманов, сумочек и др.) на наличие опасных предметов. Не допускается приносить в ОУ острые, режущие, хрупкие, стеклянные предметы, а также, во избежание попадания в дыхательные пути или пищеварительный тракт ребенка, мелкие предметы и игрушки с мелкими деталями (бусинки, пуговицы и т. п.), лекарственные и косметические средства, продукты питания.

5.7. Родителям и работникам ОУ запрещается курение в помещениях и на территории ОУ.

5.8. Запрещается въезд на территорию ОУ на личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам ОУ для въезда и выезда на территорию продуктового, медицинского, аварийного транспорта.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

6.1. ОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по

утвержденным нормам в соответствии с требованиями действующих в Российской Федерации законодательных актов, регламентирующих организацию общественного питания, в том числе, в дошкольных учреждениях.

6.2. ОУ обеспечивает доступность ежедневной информации по питанию детей (меню) при входе в ОУ для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.

6.3. Для организации питьевого режима воспитанников используется охлажденная кипяченая питьевая вода, смена воды производится не реже, чем каждые 3 часа в соответствии с графиком, утвержденным приказом заведующего.

6.4. Контроль за организацией и качеством питания (качество поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов при приготовлении пищи, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает комиссия, назначенная приказом заведующего ОУ.

7. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

7.1. ОУ реализует право воспитанников на безопасность, охрану жизни, физического и психического здоровья, присмотр и уход, на качественное образование в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

7.2. Воспитанники, посещающие ОУ, имеют право на:

- предоставление условий для качественного образования и разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- получение психолого-педагогической и коррекционной помощи;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ОУ Образовательной программы дошкольного образования.

8. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ОУ не применяются.

8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ОУ не допускается.

8.3. Дисциплина в ОУ поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений в соответствии с Уставом учреждения, договором с родителями (законными представителями) воспитанников, настоящими Правилами.

8.4. Поощрение воспитанников ОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, призов в соответствии с реализуемой в ОУ Образовательными программами дошкольного образования и возрастом детей.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Участники образовательных отношений обязаны осуществлять эффективное взаимодействие с целью обеспечения полноценных условий для успешного развития и образования детей, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования.

9.2. По вопросам образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) воспитанников могут обращаться за консультацией к администрации учреждения, педагогам ОУ, медицинским работникам.

9.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.

9.4. Для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей родители (законные представители) воспитанников имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в ОУ в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».